



ALGEMENE VOORWAARDEN

De NRTO Algemene Voorwaarden Consumenten (<https://www.nрто.nl/kwaliteit/algemene-voorwaarden/>) zijn van toepassing. Daarnaast gelden de volgende bepalingen:

1. Intake

- 1.1.0 Aanmelding voor een intakegesprek vindt uitsluitend digitaal plaats via de website.
- 1.2.0 Deelname aan de intake is een op zich zelf staande activiteit, die geen verplichting geeft tot inschrijving in een opleiding van PROFIT opleidingen.
- 1.3.0 Factoren die de voortgang van de opleiding kunnen belemmeren dient u te bespreken tijdens het intakegesprek.
- 1.4.0 Aan de intake kunnen geen rechten ontleend worden.

2. Vrijstellingen

- 2.4.0 Er wordt uitsluitend per fase vrijstellingen verleend voor het beroepsgerichte onderwijs.
- 2.4.1 Voor Nederlandse taal, Engels en Rekenen is vrijstelling mogelijk volgens wettelijke richtlijnen.

3. Inschrijving

- 3.1.0 Na de intake, bij wederzijdse instemming, meld je je aan voor inschrijving via het insturen van een inschrijfformulier.
- 3.1.1 Als bijlage bij het inschrijfformulier stuur je een kopie van een geldig identiteitsbewijs mee. (paspoort of gemeentelijke identiteitskaart).
- 3.1.2 Een inschrijving gebeurt op persoonlijke titel en is niet overdraagbaar
- 3.1.3 Je ontvangt een schriftelijke bevestiging van de inschrijving, waarin de opleidingsgegevens zijn opgenomen en een betalingsoverzicht.
- 3.2.0 Je meld je aan voor de gehele opleiding die uit drie fasen bestaat. Bij afloop van een fase neem je automatisch deel aan de volgende fase.
- 3.2.1 Indien je na de fase waaraan je deelneemt wenst te stoppen met de opleiding, dien je dit uiterlijk 14 dagen voor de laatste lesdag van de fase schriftelijk kenbaar te maken aan de studentenadministratie op het centraal kantoor in Zwolle. Je wordt uitgeschreven en hebt over het resterende deel van de opleiding geen betalingsverplichting.
- 3.3.0 Als er sprake is van betaling door derden, dien je ons hiervan een schriftelijk bewijs van goedkeuring te overhandigen. Na ontvangst van dit bewijs wordt de aanmelding bevestigd.
- 3.4.0 De opleidingen gaan alleen van start bij voldoende aanmeldingen.

4. Voorwaarden instromen

- 4.1.0 De intakecommissie bepaalt op basis van het advies van de intaker of er vrijstelling kan worden verleend.
- 4.2.0 Om te kunnen instromen in de 2e fase voor deelname aan de Extra Verkorte opleiding dien je minimaal te beschikken over of een HAVO/VWO diploma of een MBO4 diploma. Ook op basis van werkervaring in het SAW-werkveld kan vrijstelling worden verleend voor fase 1. Je werkervaring dient te voldoen aan het vereiste niveau van de Kerntaken en Werkprocessen van fase 1.
- 4.3.0 Om in te kunnen stromen in de 3^e fase -Van 3 naar 4- dien je een MZ3, PW3 of SPW3 of aanverwant diploma te hebben behaald en werkzaam te zijn in het werkveld.
- 4.4.0 Deelname aan het introductieprogramma is verplicht.

5. Betaling

- 5.1.0 De kosten voor de intake dienen contant en gepast betaald te worden bij de intake.
- 5.2.0 De opleidingskosten kunnen via nota of in termijnen via incasso betaald worden. Particulieren betalen altijd per fase, bedrijven kunnen ook ineens vooraf het volledige bedrag voldoen.
- 5.3.0 Termijnbetaling via incasso is mogelijk, per fase vinden 5 incassobetalingen plaats m.u.v. 3^e fase niveau 3, dan vinden er 2 termijnbetalingen plaats.
- 5.3.1 Voor het incasseren worden kosten in rekening gebracht, deze zijn verrekend in de termijnbedragen.
- 5.3.2 Incasso vindt maandelijks plaats, de eerste incasso vindt plaats in de maand van de start van de opleiding.
- 5.3.3 Indien de incasso gestorneerd wordt, ontvangt u hierover schriftelijk bericht.
- 5.3.4 Indien je niet akkoord gaat met afschrijving kan binnen 30 kalenderdagen een verzoek tot terugboeking bij uw bank worden ingediend.
- 5.3.5 Intrekking van de machtiging dient tijdig schriftelijk te worden gedaan en gericht aan PROFIT Opleidingen, Financiële administratie. Postbus 40028, 8004 DA Zwolle.
- 5.4.0 Bij betaling via een nota dient deze bij aanvang van de opleiding voldaan te zijn.
- 5.4.1 De kosten voor het introductieprogramma zijn opgenomen in de opleidingskosten.
- 5.5.0 Indien de student zijn betalingsverplichting voor de desbetreffende fase niet (volledig) is nagekomen, vindt er geen overgang naar de volgende fase plaats.

- 5.5.1 Indien de student bij afronding van zijn opleiding de betalingsverplichting niet (volledig) is nagekomen, zal het diploma pas worden uitgereikt na het voldoen van alle opleidingskosten.
- 5.6.0 Als tijdens het intakegesprek blijkt dat de student de opleidingskosten zal betalen vanuit de studiefinanciering, zal PROFIT Opleidingen de student vragen een derde persoon borg te laten staan voor de betalingsverplichting.
- 5.6.1 Bij uitblijven van betaling kan een incassobureau worden ingeschakeld en extra kosten in rekening gebracht. Zie artikel 11 van de NRTO algemene voorwaarden consumenten.

6. Annulering

- 6.1.0 Annulering van de opleiding dient schriftelijk of elektronisch gedaan te worden bij de studentenadministratie op de centrale locatie Postbus 40028, 8004 DA Zwolle.
- 6.2.0 Bij annulering van de opleiding, na intake en na bevestiging van de inschrijving, tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang wordt 30% van de overeengekomen prijs over één fase in rekening gebracht; idem voor annulering binnen twee weken voor aanvang wordt 50% in rekening gebracht.
- 6.2.1 Bij tussentijdse beëindiging, ongeacht de reden van de student, of bij voortijdige beëindiging door de opleider, wordt 40% van de opleidingskosten van één fase als opstartkosten in rekening gebracht onder aftrek van nog niet ontvangen studiematerialen plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs ongeacht of u aanwezig was bij deze bijeenkomst(en)
- 6.2.2 Bij tussentijdse beëindiging worden de kosten van het reeds gevolgde onderwijs als volgt vastgesteld: naast de opstartkosten worden naar rato van het aantal maanden waarin de opleiding is gevolgd de kosten berekend inclusief de lopende maand. De berekening van de kosten wordt beperkt tot de looptijd van een fase.
- 6.2.3 Bij voortijdige beëindiging binnen 8 weken na verandering van niveau 4 naar niveau 3 wordt de annulering op basis van niveau 4 afgewikkeld.
- 6.3.0 De student heeft, voor de startdatum van de opleiding, het recht om bij wijziging van locatie, de opleiding zonder betalingsverplichting te annuleren.

7. Beroepspraktijkvorming

- 7.1.0 PROFIT Opleidingen ziet het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid te komen tot een goede en passende stageplaats.
- 7.1.1 PROFIT Opleidingen zal zo nodig ondersteuning verlenen door actieve stagebemiddeling.
- 7.1.2 Het initiatief en de eindverantwoordelijkheid voor het vinden van een praktijkinstelling ligt bij de student.

8. Locaties

- 8.1.0 PROFIT Opleidingen streeft er nadrukkelijk naar opleidingen te starten. Toch kan het zijn dat er onvoldoende inschrijvingen zijn voor een bepaalde locatie. Bij beperkte locatie-inschrijving kan samenvoeging met naburige locaties, doorplaatsing, of annulering plaatsvinden.
- 8.2.0 Is een groep op een leslocatie vol, dan kun je, in overleg, de opleiding volgen op een naburige locatie. Het principe 'Wie het eerst komt, wie het eerst maalt' wordt gehanteerd.
- 8.3.0 Begin september en medio februari wordt definitief bepaald op welke leslocaties wordt gestart.
- 8.4.0 Samenvoeging van locaties kan plaatsvinden in fase 2 en 3 van opleiding in geval van een beperkt studentenaantal.
- 8.4.1 Samenvoeging van locaties vindt plaats in fase 3 van de niveau 3-opleidingen. De uitvoering van deze fase vindt plaats op de centrale locatie van PROFIT Opleidingen te Zwolle.
- 8.5.0 Overstappen van leslocatie is uitsluitend mogelijk per start van een fase. Dit dient u uiterlijk 2 weken voor aanvang van de fase waarin de wijziging in dient te gaan, schriftelijk aan te vragen op de centrale administratie in Zwolle, Postbus 40028, 8004 DA Zwolle.
- 8.6.0 De lessen t.b.v. de masterclasses vinden centraal in het land plaats. De locatie wordt bepaald op basis van deelname en woonplaats van de studenten.

9. Extra faciliteiten

- 9.1.0 In geval van dyslexie kun je door overhandiging van een officieel erkende dyslexieverklaring, aanspraak maken op aangepaste toetsing.

10. Persoonsgegevens

- 10.1.0 Het privacy statement is opgenomen op de website van PROFIT Opleidingen en is opgenomen in de opleidingsgids, die aan ingeschreven studenten worden toegestuurd.

11. Geschillen

- 11.1.0 PROFIT Opleidingen kent de volgende commissies voor het indienen van klachten: Examencommissie, Commissie van Beroep en de Klachtencommissie.
- 11.2.0 PROFIT Opleidingen is lid van het NRTO (de brancheorganisatie voor particuliere opleiders) en aangesloten bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen.
- 11.2.1 De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen kan pas benaderd worden nadat de interne klachtenprocedure van PROFIT Opleidingen is doorlopen.

**In alle gevallen waarin de algemene voorwaarden niet voorzien beslist het bevoegd gezag.
Wijzigingen voorbehouden. Zwolle, 19-09-2021**